



# Communiquer efficacement : définir sa stratégie de communication

## Contexte et objectifs généraux :

**Maîtriser sa communication** est un enjeu majeur de chaque organisation. Tout savoir faire n'est pas forcément une bonne idée mais être autonome sur la stratégie pour la piloter et l'adapter est fondamental. Les résultats de votre communication sont-ils à la hauteur de vos attentes et de vos investissements ? Comment analyser et **améliorer vos supports** ? Sur le fond, sur la forme ? Optimiser leur coût et leur impact ? Construire une stratégie de communication est essentiel pour déployer une communication efficace.

Ludique, progressive et opérationnelle cette formation vous donne la méthodologie et les outils pour bâtir une stratégie opérationnelle sur la durée, tenant compte de votre environnement, vos objectifs, vos cibles, votre budget, vos moyens et les enjeux d'une [communication responsable](#).

## Compétences visées :

à l'issue de cette formation, l'apprenant sera en mesure de :

- Apprendre les fondamentaux d'un plan de communication efficace
- Connaître la méthode pour élaborer une stratégie adaptée aux moyens de sa structure
- Comprendre les enjeux d'une communication responsable

## Moyens pédagogiques :

- Pédagogie interactive et participative
- Alternance d'exposés et de cas pratiques
- Le(s) stagiaire(s) travaillent sur leur propre stratégie tout au long de la formation
- Un support de cours est fourni en plus des outils utilisés tout au long de la formation

## Modalités et délais d'accès :

Nous avoir renvoyé la convention signée au plus tard 24h avant la formation

## Suivi de l'exécution :

Feuilles d'émargement signées par le stagiaire, attestation de fin de formation individuelle mentionnant la nature, la durée de l'action ainsi que les résultats des acquis de la formation. Questionnaires stagiaire et formateur

## Situations particulières :

Pour toute difficulté ou handicap, veuillez contacter [celine.robert@com3elles.com](mailto:celine.robert@com3elles.com) pour voir les éventuelles adaptations à prévoir. 

**Durée** : à partir de 2 jours

**Disponible en** :

- Présentiel
- Distanciel
- Mixte

**Intervenant** : Céline ROBERT

**Prérequis** :

Avoir un projet de communication

**Public visé** :

Responsable de communication ou chef d'entreprise, vous souhaitez optimiser votre budget et vos actions de communication

Avant la formation, un entretien avec le formateur ou le responsable pédagogique permettra d'évaluer les compétences, prérequis et besoins réels pour adapter la formation : contenu, durée et modalités.

[Demander un entretien](#)

## Programme\* :

### Les fondamentaux

- Enjeux et méthodologie d'une communication efficace
- Lien entre stratégies d'entreprise, commerciale et de communication

### La communication responsable

- Communication responsable : définition, enjeux et contours
- Greenwashing : comment l'éviter

### Dimensionner un plan de communication

- Mobiliser les ressources humaines sur le Plan de Communication
- Quels moyens pour une communication efficace ?

*Atelier pratique : définir ses ressources*

### Analyse préalable

- L'audit : première étape du Plan de communication
- Analyse de la structure : objet, cibles, forces, faiblesses, environnement, concurrence

*Atelier pratique : analyse et état des lieux*

### Objectifs de communication

- Les différents objectifs de communication
- Définir et prioriser les objectifs de communication

*Atelier pratique : définir ses objectifs de communication*

### Les cibles et le message

*Atelier pratique : définir ses cibles*

*Atelier pratique : définir un message efficace*

### Les canaux / outils de communication

- Les différents canaux de communication
- Budget, objectifs et impacts écologiques : comment choisir ses supports ?

*Atelier pratique : choisir des outils de communication et chiffrer*

### Le plan de communication

- Le calendrier de mise en œuvre et le rétro-planning
- Chiffrer son Plan de Communication
- Mettre en place des indicateurs de réussite

*Atelier pratique : le plan de communication*

\* Personnalisable : programme indicatif pouvant être ajusté en fonction des évaluations et des besoins réellement identifiés

### Le plus :

Des outils et méthodes sont fournis pour mettre en place un Plan de Communication. Des exercices permettent de mettre en pratique la formation par des mises en situation.

Discutons-en !

Dernière modification : Vendredi 23 Février 2024